

## Aannamebeleid Vrijwilligers



KVV de Blaak hanteert onderstaand aannamebeleid voor haar vrijwilligers:

Als organisatie zorgen wij voor een goed beeld van de vrijwilliger. Hier zorgen wij voor door de volgende stappen te doorlopen:

- De kennismaking voorafgaand aan de week.
- het aanvragen van een VOG (verklaring omtrent gedrag).
- Bekend maken van de bij ons geldende gedragscode/gedragsregels (deze zijn bijgevoegd in de bijlage)
- Het laten ondertekenen van de geldende gedragscode en gedragsregels.
- Vrijwilligers worden jaarlijks geëvalueerd op inzet en gedrag van functioneren.
- Bij bijzonderheden volgt een gesprek.
- Bij grotere bijzonderheden voorafgaand aan deelname of bij opvallende overschrijding van de huisregels of gedragscode kan het bestuur besluiten een vrijwilliger niet te laten deelnemen.

Het is nadrukkelijk de bedoeling door deze maatregelen te voorkomen dat er zich ongewenste situaties voordoen. We beogen met dit aannamebeleid mensen met verkeerde bedoelingen te ontmoedigen om een functie binnen onze stichting te ambiëren.

## Bijlage

### 6.8 Gedragscode KVV de Blaak

<b>Datum vaststelling</b>	05.03.2016
<b>Datum aangepast</b>	26.05.2021
<b>Vastgesteld door</b>	Bestuur
<b>Document eigenaar</b>	Secretaris
<b>Versie</b>	1.2

#### Inleiding

Binnen KVV de Blaak is een gedragscode opgesteld, voortkomend uit de gedragscode opgesteld door de stichting. De gedragscode van KVV de Blaak bevat de volledige gedragscode van de stichting, waarbij deze gedragscode afspraken omtrent de gedragscode verder is gespecificeerd voor KVV de Blaak.

#### Afspraken omtrent de gedragscode

De gedragscode is van toepassing op alle vrijwilligers binnen KVV de Blaak.

Verwacht wordt dat alle vrijwilligers deze gedragscode naleven.

Bij het niet naleven van de gedragscode kunnen door het bestuur (of afhankelijk van de punten die niet zijn nageleefd) de vertrouwenspersoon (in samenspraak met het bestuur) op individueel niveau nieuwe afspraken maken met de betreffende vrijwilliger of in het uiterste geval de vrijwilliger schorsen. Afhankelijk van de ernst van de situatie en in afweging met het algemeen functioneren van de vrijwilliger wordt een adequate beoordeling gedaan over de te nemen stappen.

De gedragscode wordt door alle vrijwilligers ondertekend. Daarvoor wordt “het model gedragscode vrijwilligers” gebruikt.

#### Gedragscode

De vrijwillig(st)er moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de deelnemer zich veilig en gerespecteerd voelt.

De vrijwillig(st)er onthoudt zich ervan de deelnemer te bejegenen op een wijze die de deelnemer in zijn waardigheid aantast.

De vrijwillig(st)er dringt niet verder door in het privéleven van de deelnemer dan functioneel noodzakelijk is. De vrijwillig(st)er ontvangt de deelnemer niet bij hem/haar thuis.

De vrijwillig(st)er onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de deelnemer. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen deelnemer en vrijwillig(st)er tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

De vrijwillig(st)er mag de deelnemer niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch ervaren zal worden.

De vrijwillig(st)er zal tijdens kampen, reizen, uitstapjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met deelnemers en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleed-, was- of slaapvertrekken.

De vrijwillig(st)er heeft de plicht de deelnemer naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de deelnemer is betrokken wordt nageleefd.

Indien de vrijwillig(st)er gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik is hij/zij verplicht hier melding van te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon.

De vrijwillig(st)er krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.

De vrijwillig(st)er heeft in het verleden op geen enkele wijze gedrag vertoond dat in strijd is met deze gedragscode.

De vrijwillig(st)er is in het verleden niet door justitie veroordeeld voor enig feit waarop deze gedragscode betrekking heeft.

In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwillig(st)er in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon.

De vrijwilliger geeft, middels het zetten van een handtekening, aan dat betreffende vrijwilliger de informatie uit de gedragscode en mogelijke gevolgen van het niet houden aan de gedragscode begrijpt, hiermee akkoord gaat en daarmee dat de betreffende vrijwilliger zich houdt aan de volledige gedragscode.

**Naam vrijwilliger:**

---

**Handtekening:**

**Datum ondertekening:**

---

---

## 6.6 Huisregels vrijwilligers KVV de Blaak

<b>Datum vaststelling</b>	05.03.2016
<b>Datum aangepast</b>	26.05.2021
<b>Vastgesteld door</b>	Bestuur
<b>Document eigenaar</b>	Secretaris
<b>Versie</b>	1.2

### Inleiding

Naast de gedragscode waar vrijwilligers strikt aan gehouden zijn hanteert KVV de Blaak huisregels. In de huisregels zijn afspraken vastgelegd die ervoor moeten zorgen dat de KVV week ordentelijk en veilig verloopt. Verwacht wordt van de vrijwilligers binnen KVV de Blaak, dat zij zich aan deze huisregels houden.

Bij het niet naleven van de huisregels door een vrijwilliger, betrokken bij KVV de Blaak, kan het bestuur, dan wel de vertrouwenspersoon (in overleg met het bestuur) passende, individuele maatregelen nemen, zoals het aangaan van een gesprek, het maken van nieuwe individuele afspraken of in uiterste gevallen het schorsen van de vrijwilliger. Dit laatste gebeurt enkel na uitvoerig overleg binnen het bestuur en kijkend naar het algemeen functioneren van de vrijwilliger binnen KVV de Blaak, in relatie tot de overtreding en de ernst en frequentie van de overtreding.

### Huisregels vrijwilligers

<b>Toegang tot de gebouwen/tent</b>	De tent is voor alle vrijwilligers toegankelijk tussen 07:00 en 00:00 uur. Het LOP hok, het kantoor, andere afsluitbare ruimtes, de toneelruimte en andere ruimtes achter het decor en de materiaal opslag zijn enkel toegankelijk voor de door het bestuur en of loppers aangewezen vrijwilligers. Het terrein van KVV de Blaak is in zijn algemeenheid toegankelijk tussen 07:00 en 00:00 uur.
<b>Drinken en drankgebruik</b>	Koffie en thee zijn gedurende de hele dag beschikbaar voor de vrijwilligers. Na de middagevaluatie zijn de koelkasten toegankelijk. Vrijwilligers mogen vanaf de middagevaluatie tot 00:00 uur hun vrije tijd doorbrengen op het terrein, waarbij zij gratis gebruik kunnen maken van de dranken uit de koelkasten. Drankmisbruik en/of gedrag dat hieruit voortkomt en tegenstrijdig is aan de huisregels of gedragscode is niet toegestaan. De wet omtrent alcoholgebruik is uiteraard leidend.
<b>Roken</b>	Roken is tussen 07:00 en 16:00 uur niet toegestaan in de tent. Buiten deze tijden kan er in de tent gerookt worden. Daarnaast roken vrijwilligers niet bij de kinderen. Roken is mogelijk op het terras achter de tent, echter alleen dan wanneer de situatie binnen de groep dit toelaat. Dat wil zeggen dat er ten alle tijden leiding aanwezig blijft op de groep en het te draaien programma en de veiligheid van de kinderen niet onder het roken lijdt.
<b>Drugs, middelengebruik</b>	Het gebruiken en/of verhandelen van soft- en harddrugs is niet toegestaan op het tentterrein en het schoolterrein en op locaties die op dat moment gebruikt worden als activiteitenterrein door KVV de Blaak.

	Het is eveneens niet toegestaan om onder invloed van soft- of harddrugs deel te nemen aan het vrijwilligerswerk binnen KVW de Blaak.
Parkeren	Op het KVW terrein mogen enkel auto's geparkeerd worden van vrijwilligers in de functie van LOP of EHBO. In individuele gevallen kan door het bestuur of LOP beoordeeld worden dat parkeren toegestaan is.
Kleding	Vrijwilligers en deelnemende kinderen krijgen een T-shirt uitgereikt. Dit T-shirt dient ten alle tijden zichtbaar te zijn. Hier mag enkel van afgeweken worden als de originele trui of het originele vest van KVW de Blaak gedragen wordt.
Terreinen/locaties	Vrijwilligers hebben iedere dag een vuilniszak bij zich waarin zij het afval van hun groepje deponeren. Groepen ruimen hun eigen rommel op. Locaties worden schoon achter gelaten door KVW de Blaak. Hiertoe kunnen vrijwilligers aangewezen worden.  's Avonds begeeft leiding zich enkel in de tent of op het terras achter de tent.
Beeld- en geluidsopnames	Met inachtneming van de gedragscode mogen foto's en filmopnames gemaakt worden binnen KVW de Blaak, waarbij uitgegaan mag worden van het feit dat mensen die bezwaar hebben tegen beeld en geluidsopnames, van hun kind of hunzelf als leiding, dit kenbaar maken.
Omgang	Naast de gedragscode geldt dat gedrag dat ingezet wordt om de ander bewust te kwetsen (schelden, pesten, dreigen, gericht spugen) of te beschadigen (fysieke agressie) niet toegestaan is.
Mobiele telefoon	Mobiele telefoons worden door vrijwilligers op de groepen niet gebruikt, tenzij het gebruik noodzakelijk is voor het uitvoeren van het programma (bijvoorbeeld routekaarten of fotografie) of met toestemming van de hoofdleder bij privé omstandigheden.